



Fiche n° :
Date MAJ :

FICHE PROJET

Nom de la base ou du local :

Identité du responsable porteur du projet et coordonnées de la base ou du local.

Vous êtes :

Nom	:	Prénom	:
Fonction	:		
Téléphone	:	Email	:

Adresse de la base ou du local :

Numéro	:	Voie	:
Lieu-dit	:	Localité	:
Code postal	:		

Avis d'opportunité du délégué territorial sur la demande (cet avis doit déjà être complété lorsque la fiche est transmise à l'équipe « Bases et patrimoine en mouvement ») :

[Empty box for territorial delegate opinion]

**PHASE 1 : Avis d'opportunité de l'équipe « Bases et patrimoine en mouvement » concerté avec le département Animation territoriale (sur 1^{ère} partie de la fiche).
(+si le projet le justifie : avis commission FHP + validation DG sur opportunité et cadrage)**

[Empty box for Phase 1 opinion]

PHASE 2 : Décision DG sur engagement du projet (autorisation du dépôt du dossier administratif)



PHASE 3 : Décision DN Administration Finances sur engagement de réalisation des travaux



1^{ère} partie : PROJET ANIMATIF pour le bien

A remplir et à transmettre à bases@sgdf.fr après avoir fait remplir à son délégué territorial l'avis d'opportunité en p1. L'équipe « Bases et patrimoine en mouvement » est à votre disposition pour vous aider à compléter cette 1^{ère} partie.

Utilisation actuelle du bien

A votre connaissance, le bien est-il propriété du mouvement ? Sinon, y a-t-il un bail, ou une convention d'occupation ?

Quelle est l'utilisation du bien faite par le groupe ? Le territoire ? (WE, camps, stages de formation, autres....)

→

Le bien est-il utilisé autrement que par les SGDF ?

→

Combien de personnes sont reçues dans les locaux en dur ? (capacité d'accueil)

→

Les locaux en dur servent-ils d'espaces de couchage. Si oui quel est le nombre de couchage disponibles et les tranches d'âges accueillies ? Nombre de nuitées ?

→

Le bien est-il utilisé pour des stages de formation : quel type de stages ? Combien de stages sont organisés par an ?

→

Quelle approche « Habiter Autrement La Planète » dans le fonctionnement ?

→

Evaluation de l'utilisation du bien par le groupe, le territoire ? Difficultés, points faibles ? Motivations à enclencher une demande de travaux ?

→

Projet pour le bien

C'est la partie centrale de la fiche projet : en quoi la réalisation du projet sert-elle les pratiques du scoutisme et du guidisme que nous souhaitons ?

N'hésitez pas à demander à l'équipe territoriale, l'équipe de centre de ressources et l'équipe « Bases et patrimoine en mouvement » de vous aider à rédiger cette partie.

Fonctionnement de l'équipe porteuse du projet (nombre de personnes, fréquence réunions...) Liens entre les porteurs du projet et l'équipe de groupe/équipe territoriale/centre de ressources ? Avec l'équipe de formation du centre de ressources (si le lieu accueille des stages) ?

Cohérence du projet avec les ressources du groupe/du territoire ?



Projets de l'équipe de groupe/territoriale et des porteurs du projet pour l'utilisation de ce bien pour les 3 années à venir ?

Comment le projet participe-t-il au développement du scoutisme/guidisme sur le groupe/le territoire ?

Priorités ? Plan d'action ?



En quoi le projet s'intègre-t-il dans le plan d'orientation 2015-2020 « Grandir et servir ensemble » ?



Esquisse de faisabilité technique du projet et financement

Nature du projet :

Description des travaux souhaités :

- Joindre une notice descriptive succincte des travaux souhaités
- Joindre un schéma fonctionnel et un schéma d'implantation sur la base d'un extrait cadastral
- Joindre une coupe de principe si nécessaire pour la compréhension du projet
- Joindre quelques photos significatives

Budget prévisionnel :

- Notice estimative des travaux (toutes dépenses confondues, taxes, honoraires, assurances...)

➔

Plan de financement :

➔

2^{ème} partie : Elaboration du dossier technique en vue des autorisations administratives

Si l'avis d'opportunité de la demande est confirmée par l'équipe « Bases et patrimoine en mouvement », merci de compléter la 2^{ème} partie ci-dessous, et la renvoyer à bases@sqdf.fr

Situation juridique du bien

Le bien sur lequel les travaux sont envisagés est :

- Une propriété des Scouts et Guides de France.
- Une location
- Une occupation.

- Joindre une copie du bail, convention d'occupation, commodat, bail emphytéotique ...

Le bien est-il assuré par le biais du contrat collectif Scouts et Guides de France ?

- Oui
- Non

- Joindre une copie de l'attestation d'assurance

Commentaires :



Informations techniques à fournir sur le bien

Fournir les pièces nécessaires au dépôt du dossier administratif (permis de construire...) notamment les éléments descriptifs du projet et les éléments relatifs à l'accessibilité et à la sécurité incendie

Estimation financière à réactualiser lors de la phase « autorisations administratives »

3^{ème} partie : Elaboration du dossier d'exécution en vue de la consultation des entreprises pour réalisation des travaux

Suite à décision DG et obtention de l'autorisation administrative, merci de fournir les pièces suivantes à bases@sgdf.fr

A fournir :

-Autorisation administrative

-Devis de l'entreprise choisie en concordance avec l'estimation financière établie en phase 2